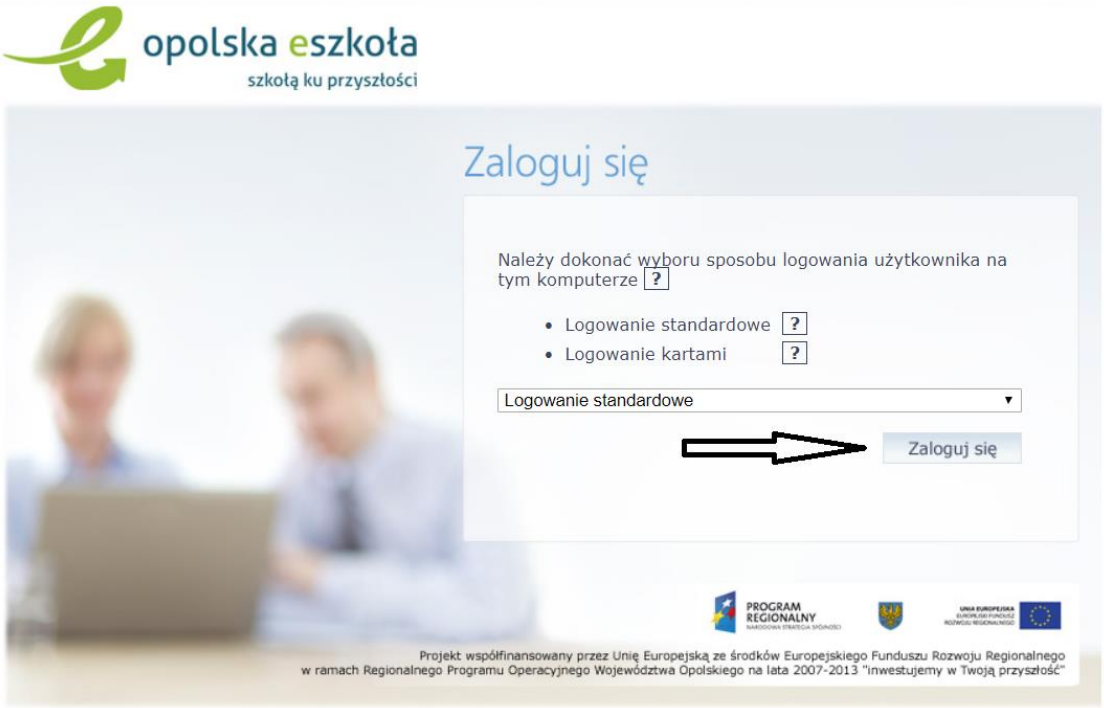
Instrukcja logowania do e-dziennika

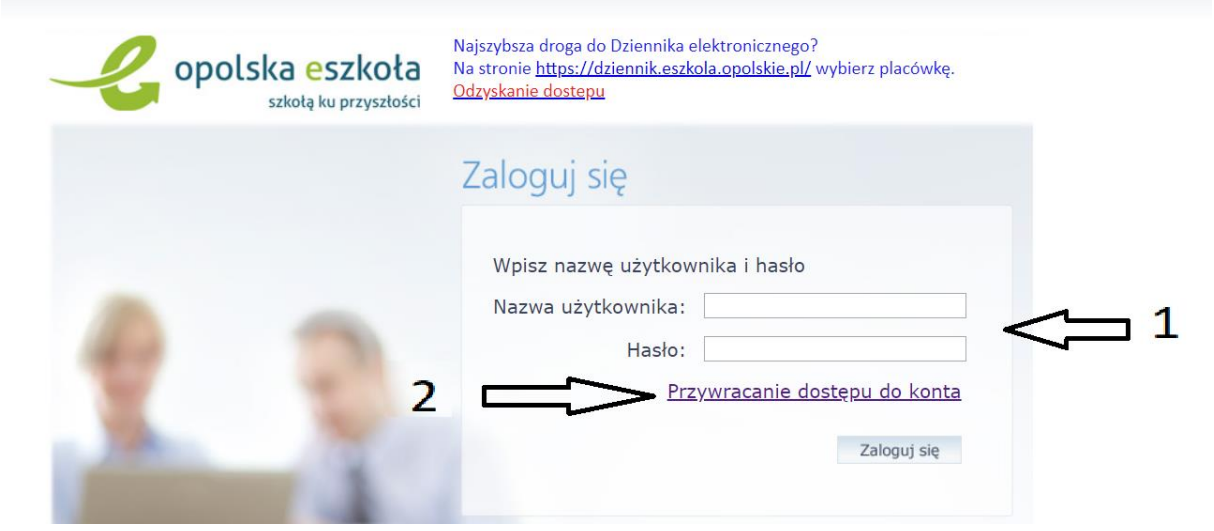
Wejdź na stronę https://uonetplus.eszkola.opolskie.pl/gorzowslaski/Start.mvc/Index

Kliknij przycisk zaloguj.



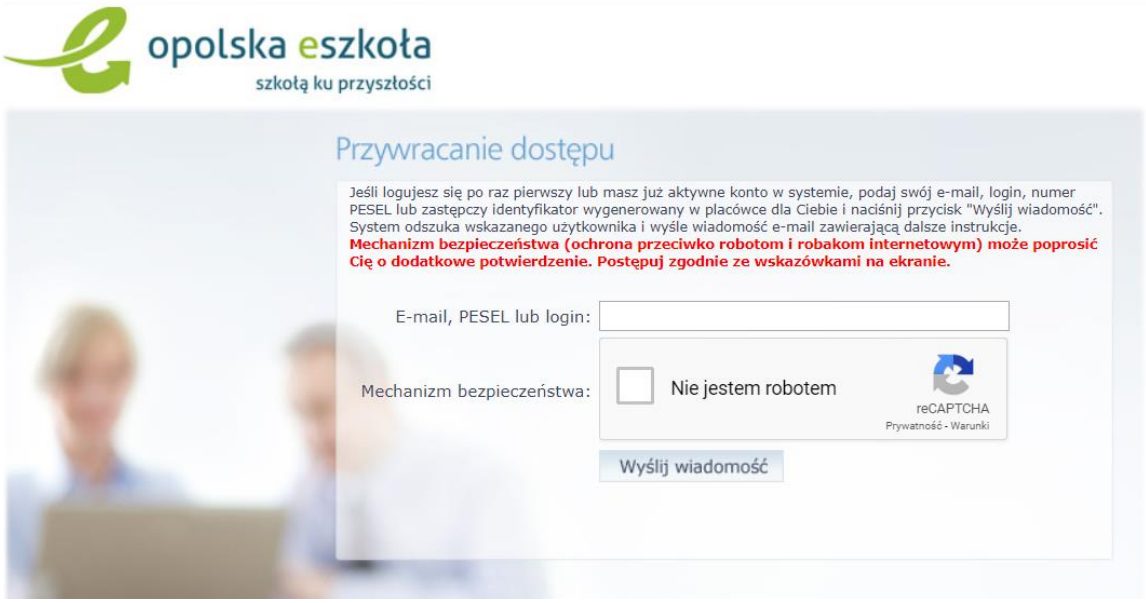
1.Jeżeli masz już nazwę użytkownika i hasło wpisujesz i klikasz zaloguj.

2.Jeżeli hasło wygasło lub logujesz się pierwszy raz klikasz Przywracanie dostępu do konta.

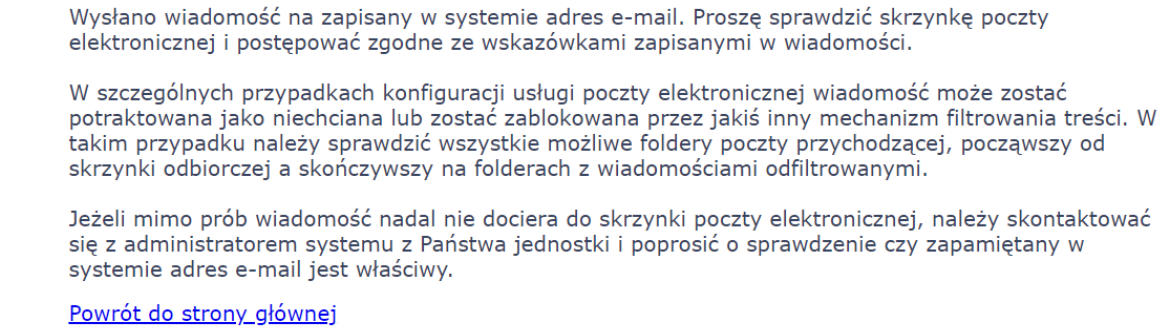


Jeżeli zalogowałeś się przejdź do obsługi e-dziennika. Jeżeli uruchomiłeś Przywracanie dostępu do konta, wykonuj kolejne instrukcje.

Po kliknięciu Przywracanie dostępu do konta wpisz swój adres e-mail (adres który został wpisany dla ucznia w dzienniku elektronicznym jeżeli nie został zmieniony wygląda tak nazwiskoimie@zsggorzow.pl (pamiętaj w tej kolejności najpierw twoje nazwisko, potem imię takie jak masz w dokumentach, nie może być zdrobnienie) wszystko pisane małymi literami bez polskich znaków i bez przerw(spacji)) lub PESEL(tu musisz poprosić rodzica) oraz odznacz pole nie jestem robotem. Następnie kliknij wyślij wiadomość.



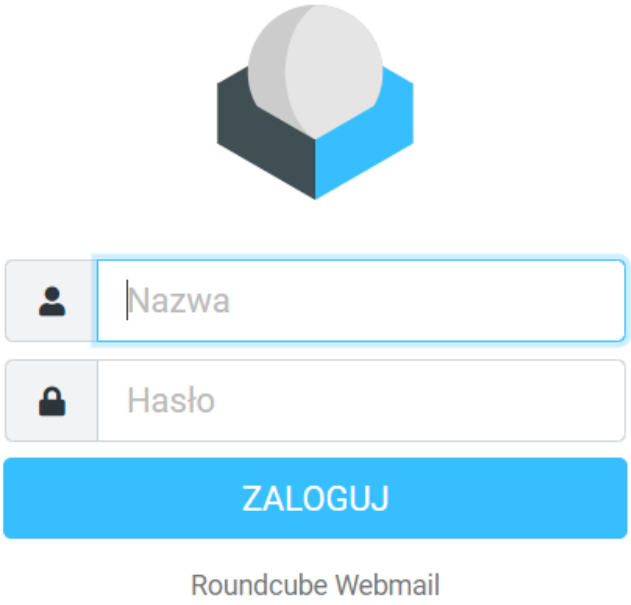
Powinna otworzyć się strona z komunikatem:



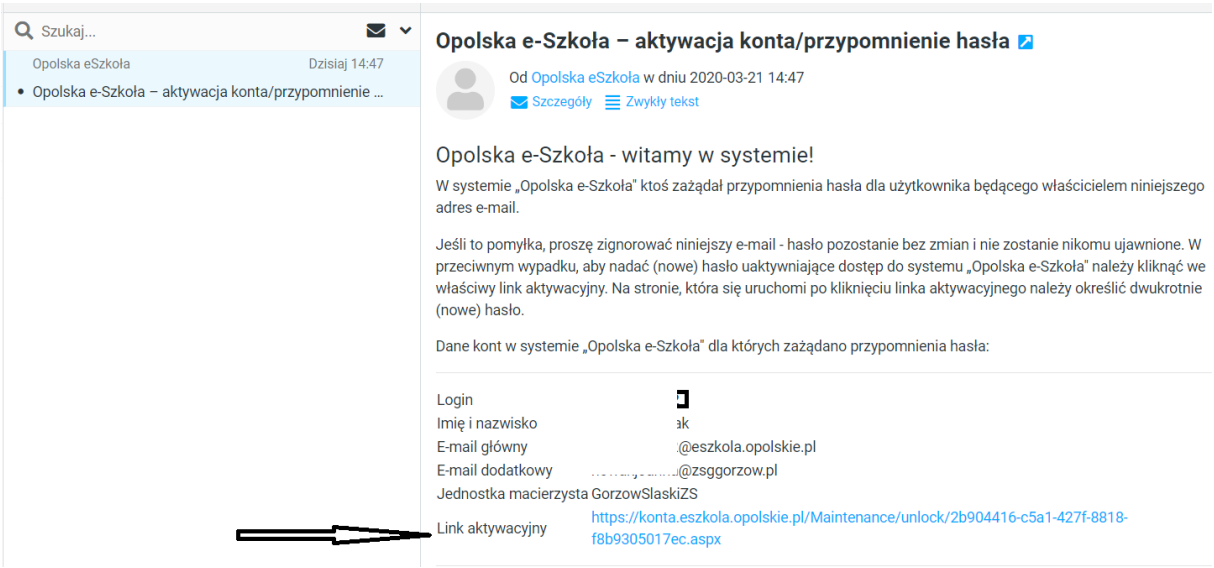
Jeżeli nie otrzymałeś komunikatu sprawdź czy wszystko dobrze zostało wpisane, jeżeli tak i dalej nie działa niech rodzic wyśle komunikat do wychowawcy lub dyrektora.

Jeśli otrzymałeś ten komunikat możesz wyłączyć tę kartę przeglądarki i przejść do swojej poczty elektronicznej. Dla uczniów korzystającego z konta szkolnego o adresie nazwiskoimie@zsggorzow.pl wchodzimy na stronę http://zsggorzow.pl/webmail . W polu nazwa wpisujemy adres e-mail bez polskich znaków małymi literami podobnie jak podczas procedury przywracania dostępu do konta.

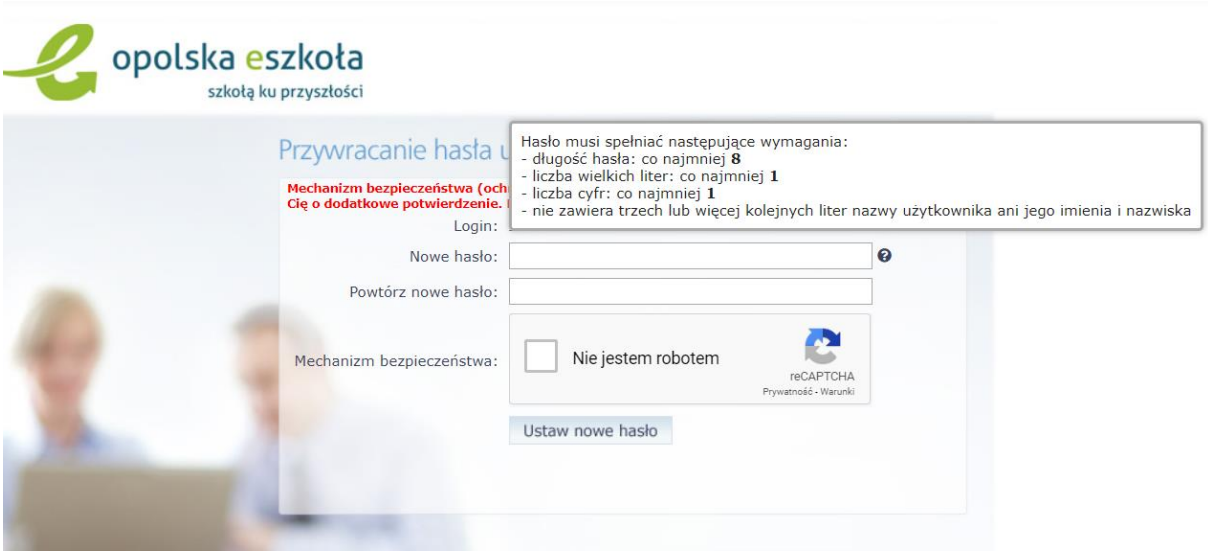
W polu hasło wpisujemy hasło do konta pocztowego, jeżeli uczeń nie zmieniał hasła to brzmi ono: klasa6a! (pamiętamy o znaku wykrzyknika na końcu hasła) w przypadku jeżeli uczeń nie będzie umiał wejść na konto np. zmienił hasło i je zapomniał proszę o wiadomość do dyrektora.



Po zalogowaniu się do poczty musimy znaleźć e-mail z opolskiej e-szkoły, będziemy mieli nasz login składający się najczęściej z 3 pierwszych liter imienia 4 pierwszych liter nazwiska i cyfr, loginu będziemy używać do logowania się do e-dziennika, znajduję się tam również adres email z eszkoły służący do logowania w usłudze office (to umieszczę w osobnej instrukcji) oraz najważniejsze na chwilę obecną link aktywacyjny który musimy kliknąć by ustawić hasło do naszego konta.

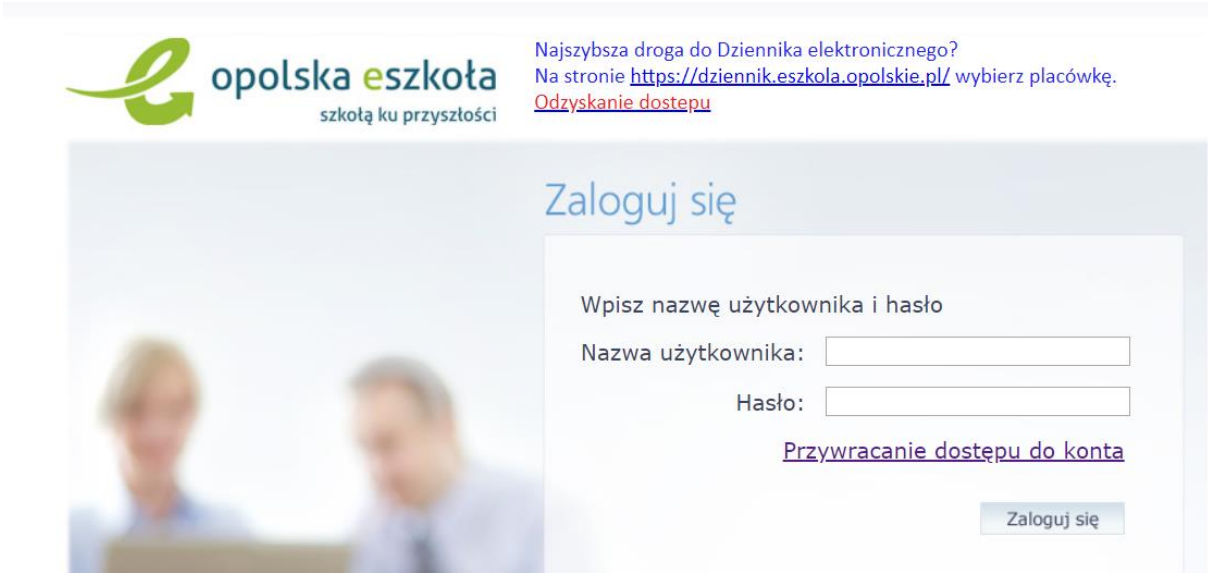


Po kliknięciu linku aktywacyjnego musimy ustawić swoje hasło które musi składać się co najmniej 8 znaków w tym co najmniej jednej cyfry i jednej dużej litery. Hasło trzeba wpisać 2 razy i odznaczyć pole nie jestem robotem hasło zapisujemy lub zapamiętujemy.



Ponownie wchodzimy na stronę https://uonetplus.eszkola.opolskie.pl/gorzowslaski/Start.mvc/Index

Klikamy przycisk zaloguj i wpisujemy swoją nazwę użytkownika i hasło i klikamy zaloguj.



Obsługa e-dziennika

Po zalogowaniu otworzy Ci się strona e-dziennika na której masz różne informacje. Najważniejsze do pracy na odległość to:

Uczeń: Po kliknięciu przycisku uczeń zostaniesz przeniesiony do witryny ucznia i rodzica w której możesz sprawdzić zadania domowe do wykonania.

Wiadomości (żółte): w których możesz zadawać pytania nauczycielom i odczytywać wiadomości od nauczycieli.

