

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Publicznej Szkole Podstawowej w Gorzowie Śląskim

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (treść na końcu procedur);
- wytyczne dla przedszkoli i szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorzowie Śląskim obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- 4) w miarę możliwości zapewnić dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń;
- 5) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem;
- 6) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
- 7) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczali do szkoły w zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

§4.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy kuchni wchodzić wejściem bocznym, które otwiera najemca.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi we wszystkich klasach należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 7) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
7. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;

- 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
- 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzesel;
8. Obowiązki pracowników kuchni ustala najemca zwracając uwagę w szczególności na:
 - 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - 2) utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
 - 3) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
 - 4) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
 - 6) dochowanie dbałości przez kierownika magazynu o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp do magazynu ma tylko on i wydawanie towaru wystawiając go na stoliku koło magazynu;
 - 7) dochowanie dbałości przez kierownika magazynu o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi by dostawca nie wchodził na teren stołówki.
- 8) Sztuńce osobno każdemu uczniowi podaje osoba wydająca obiad.
- 9) Stoliki i oparcia krzesel na stołówce przed i po obiedzie dezynfekuje pracownik kuchni. Wykonane czynności zapisuje każdego dnia do rejestru.
- 10) Wielorazowe naczynia i sztuńce myje pracownik kuchni w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparza.
- 11) Pracownik stołówki jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej – maska zakrywająca usta i nos, jednorazowe rękawiczki.

§5.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do oddziału;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 5) przyprowadzanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu.
- 7) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

- 8) nie pozwalają dzieciom na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulank, itp;
- 9) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 10) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Pkt I

Rodzice:

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
2. Rodzice lub opiekunowie mogą w wyjątkowych sytuacjach wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując dystans 1,5 m od innych rodziców i pracowników szkoły, przy czym powinni przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji; nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
5. Wejście do szkoły rodzica w celu spotkania z nauczycielem, wychowawcą rodzic zgłasza umawiając się na określony termin przez komunikat w dzienniku elektronicznym.
6. Wejście do szkoły rodzica w celu spotkania z dyrektorem, załatwienia sprawy w sekretariacie rodzic zgłasza telefonicznie do sekretariatu, gdzie ustalony zostanie termin spotkania.
7. Rodzice odbierający osobiście dzieci, które nie ukończyły 7 lat ze świetlicy szkolnej wchodzi do budynku szkoły z zachowaniem środków ostrożności (osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk) i oczekują na dziecko w wyznaczonej strefie przed świetlicą.
8. Jeśli rodzic musi odebrać dziecko ze szkoły (np. dziecko ma wizytę u dentysty), zgłasza ten fakt wcześniej przez komunikat do wychowawcy, który informuje sekretariat o której godzinie odebrany będzie uczeń. Rodzic osobiście odbiera dziecko - oczekuje przed wejściem głównym do szkoły.
9. Uczeń w drodze do/ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa. Mydło, ciepła woda i płyn dezynfekujący jest dostępny szkoła.
10. Rodzice proszeni są o monitorowanie stanu zdrowia swoich dzieci i nie posyłanie do szkoły dzieci chorych lub gdy podejrzewają, że jest chore.
11. Rodzice sprawdzają, czy ich dzieci nie zabierają do szkoły niepotrzebnych przedmiotów – kontrola plecaka.
12. Rodzice (opiekunowie) każdorazowo odbierają telefon ze szkoły, jeśli nie ma możliwości odebrania połączenia w trybie pilnym rodzic (opiekun) oddzwania do szkoły.

13. Rodzice na bieżąco sprawdzają informacje przesyłane przez dyrekcję , nauczycieli przez dziennik elektroniczny, a także czytają informacje zamieszczane na stronie szkoły.
14. Rodzic niezwłocznie informuje dyrektora szkoły jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
15. Należy przypominać dziecku o zasadach bezpieczeństwa podczas posiłków, a także o zasadach bezpieczeństwa przed lekcjami i po nich.
16. W miarę możliwości rodzic powinien zorganizować dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.
17. W przypadku, gdy rodzic podejrzewa zakażenie wirusem SARS – CoV-2 u swojego dziecka informuje lekarza, który decyduje o podjęciu dalszych procedur.

§6.

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wejście do szkoły w godz. 7.00 – 17.00 możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
2. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
3. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do szkoły strefie).
4. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
5. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po zakończeniu zajęć danym dniem.

Pkt I

Uczniowie:

1. Powinni pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Jeśli uczeń zaobserwuje u siebie przed wyjściem do szkoły gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, to informuje o tym rodzica, który decyduje o pozostaniu swojego dziecka w domu.
4. Przestrzegają zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid -19, z którymi zostają zapoznani przez wychowawcę podczas pierwszych zajęć i które udostępnione są na stronie szkoły.
5. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

6. Mydło, ciepła woda i płyn dezynfekujący jest dostępny na terenie szkoły.

W toaletach, na korytarzach, w salach lekcyjnych umieszczone są instrukcje jak myć ręce.

7. Rezygnują z podawania ręki na powitanie.

8. Spożywają tylko swoje jedzenie i picie.

9. Słuchają poleceń nauczyciela.

10. Podczas przerw w odpowiednich warunkach pogodowych starają się przebywać na świeżym powietrzu. Unikają przebywania w większych skupiskach uczniów.

11. Uczeń w drodze do/ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej.

12. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.

13. W budynku szkoły na każdym piętrze w miejscach ogólnodostępnych znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym do rąk.

14. Uczniowie dezynfekują ręce płynem dezynfekującym każdorazowo:

a) po wejściu do szkoły (rano),

b) przed wyjściem ze szkoły,

c) przed wejściem na stołówkę – spożywanie obiadu,

d) przed wejściem na zajęcia wychowania fizycznego- parkiet hali sportowej – przed zajęciami sportowymi

e) przed wejściem na salę gimnastyczną – przed zajęciami sportowymi,

f) przy opuszczaniu parkietu hali sportowej i po opuszczeniu sali gimnastycznej – po zajęciach sportowych.

g) po powrocie z zajęć świetlicowych odbywających się na świeżym powietrzu

15. Zaleca się noszenie masek, gdy nie można zachować bezpiecznej odległości.

16. Maseczki powinny być stosowane w przypadku niemożności zachowania dystansu np. w czasie przerw w miejscach wspólnie użytkowanych.

17. Zużyte maski i rękawice wyrzucamy do koszy na odpady zmieszane.

18. Korzystając z szatni uczeń ogranicza tam swój pobyt do niezbędnego minimum – nie przesiaduje.

19. Przed wejściem do szatni dezynfekuje ręce.

20. Uczeń korzysta ze świetlicy, biblioteki, stołówki szkolnej zgodnie z zasadami określonymi na czas epidemii, z którymi zostaje zapoznany w pierwszym tygodniu nauki.

21. Uczeń może korzystać z boiska szkolnego, Radosnej szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.

22. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym lub innymi środkami komunikacji zbiorowej obowiązkowo mają założone na usta i nos maseczki - Podczas korzystania z transportu zbiorowego należy stosować ogólne przepisy bezpieczeństwa.

23. Jeżeli uczeń podczas pobytu w szkole źle się czuje, zaobserwuje objawy chorobowe natychmiast informuje o tym fakcie nauczyciela.

Pkt II

Nauczyciele:

1. Czytają i odpowiadają na bieżąco na informacje przesyłane przez komunikator w dzienniku elektronicznym i wywieszane w pokoju nauczycielskim – jest to w obecnym trybie funkcjonowania placówki podstawowe źródło komunikacji z rodzicami, dyrekcją, sekretariatem.
2. Przez wiadomości w dzienniku elektronicznym przekazują wiadomości rodzicom – w razie konieczności umawiają się na spotkanie w szkole – spotkania takie ograniczone powinny być tylko do tych koniecznych.
3. Wychowawca podczas pierwszych zajęć przypomina uczniom procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid -19.
4. Po spotkaniu indywidualnym z rodzicem ucznia na terenie szkoły nauczyciel niezwłocznie zobowiązany jest zgłosić informację o spotkaniu do sekretariatu przez komunikator w dzienniku elektronicznym (kto, kiedy i gdzie odbyło się spotkanie). Pracownik sekretariatu odnotowuje wizytę rodzica w Ewidencji wejść do szkoły.
5. W sprawach mniej pilnych kontaktują się z sekretariatem, dyrektorem telefonicznie lub przez komunikator w dzienniku elektronicznym.
6. Do gabinetu dyrektora, wicedyrektora, sekretariatu wchodzi pojedynczo.
7. Po każdej lekcji nauczyciel nadzoruje, aby sala była wietrzona przez otwarcie okien i wpisuje wykonaną czynność do Rejestru wietrzenia sali, który znajduje się w widocznym miejscu w każdej sali.
8. W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji powierzchni i dwa plastikowe koszyczki na markery – koszyczek oznaczony literą D – markery zdezynfekowane, literą N- niezdezynfekowane. Nauczyciel po zakończonej lekcji dezynfekuje markery.
9. Nauczyciele informatyki dezynfekują klawiatury komputerów oraz myszki po każdej lekcji.
10. Po przeprowadzonych zajęciach pomoce dydaktyczne, które przeznaczone są do dezynfekcji odkłada na ostatnią ławkę w klasach, w sali gimnastycznej i hali sportowej do wyznaczonego kosza. Dezynfekcje pomocy przeprowadza pracownik obsługi, który sprząta daną salę, halę sportową.
11. Na pierwszym spotkaniu z wychowankami i podczas spotkania z rodzicami weryfikuje i uzupełnia niezwłocznie przez wpis do dziennika elektronicznego numery kontaktowe do rodziców ucznia – wymagane są co najmniej dwa numery kontaktowe do rodziców.

12. Pogorszenie samopoczucia ucznia zaobserwowane, lub zgłoszone przez ucznia nauczyciel zgłasza natychmiast wykonując telefon do sekretariatu.
13. Ucznia z klasy odbiera wyznaczona w procedurach osoba i prowadzi dalsze czynności. Osoby wyznaczone do odebrania ucznia z klasy to : pielęgniarka, dyrektor, wicedyrektor, psycholog, pedagog, pielęgniarka pełniąca w danym dniu dyżur.
14. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o tym, że przebywa na kwarantannie.
15. Nauczyciele nie organizują wycieczek, za wyjątkiem wyjść pieszych w bliskiej odległości od szkoły.
16. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
17. Przed rozpoczęciem zajęć na sali gimnastycznej, hali sportowej i po ich zakończeniu uczniowie dezynfekują ręce – czynność tą nadzoruje nauczyciel prowadzący zajęcia.
18. Podczas zajęć na hali sportowej uczniowie korzystają ze wszystkich dostępnych szatni – zalecane jest zachowanie bezpiecznej odległości podczas korzystania z szatni.
19. W czasie zajęć z muzyki należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
20. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do dezynfekcji rąk każdorazowo przy wejściu do budynku szkoły.
21. Pracownicy administracji, obsługi sprzątającej, personel kuchenny ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. Zaleca się noszenie masek zakrywających usta i nos w sytuacjach, gdy nie można zachować bezpiecznej odległości.

Pkt III

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddawany jest gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

Pkt IV

Procedury postępowania przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane są zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Pkt V

Biblioteka szkolna:

1. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej zgodnie z podanym harmonogramem dla poszczególnych klas.
2. Uczniowie wypożyczają lektury podczas lekcji języka polskiego – nauczyciel posyła kolejno po jednej osobie do biblioteki. Pozostałe książki wypożyczają podczas przerw zgodnie z harmonogramem.
3. Uczniowie nie mogą samodzielnie korzystać z księgozbioru – książki podaje bibliotekarz.
4. Oddane przez uczniów książki odkładane są w wyznaczone miejsce, gdzie odbywa się ich kwarantanna – 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
5. Uczniowie nie mogą korzystać z księgozbioru w czytelniku – książki wypożyczane są do domu.
6. Uczeń wchodząc do biblioteki zachowuje bezpieczną odległość.
7. Po wypożyczeniu książek uczeń opuszcza pomieszczenie biblioteki.
8. Pracownicy biblioteki odpowiedzialni są za systematyczne, częste wietrzenie pomieszczeń. – wpisują czynności wietrzenia do ewidencji.
9. Uczniowie, ich rodzice przez e-dziennik mogą wysyłać zapytania, zamówienia na określoną książkę – bibliotekarze mają obowiązek odpowiedzi i rezerwacji książek dla ucznia.

Pkt VI

Świetlica szkolna:

1. Nauczyciel prowadzi systematycznie ewidencje obecności uczniów, którzy o określonej godzinie przebywają w określonej sali.
2. Zaleca się przy sprzyjających warunkach pogodowych , aby zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzone były na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciel podczas zajęć, lub po ich zakończeniu odpowiedzialny jest za systematyczne wietrzenie sal świetlicowych.
4. Uczeń wracający z zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu dezynfekuje ręce.
5. W świetlicy znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego korzystają uczniowie pod nadzorem opiekuna.
6. W miarę możliwości uczeń podczas zajęć na świetlicy korzysta z własnych przyborów.
7. Uczniowie nie przynoszą do szkoły, także do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
8. Uczniowie korzystają z zabawek, pomocy, które mają powierzchnię zmywalną – po każdej grupie uczniów nauczyciel świetlicy odkłada zabawki do dezynfekcji.
9. Nauczyciele dzielą pomoce i zabawki tak, aby każda z grup mogła z nich korzystać.
10. Prace uczniów wykonane podczas zajęć mogą być prezentowane na gazetkach świetlicy.
11. Uczniowie przebywają w salach świetlicowych w takiej liczbie, aby ograniczyć nadmierne tłoczenie się (umożliwić zachowanie odległości)
12. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie dezynfekowany – po zakończonych zajęciach w danym dniu.
14. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
15. W szkole ograniczona jest aktywność sprzyjająca bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

Odbiór ucznia, który nie ukończył 7 lat osobiście przez rodzica, wyznaczonego opiekuna:

16. Rodzic, który odbiera dziecko ze świetlicy po wejściu do budynku dezynfekuje ręce, ma usta i nos zakryte maseczką, na odbiór dziecka oczekuje w wyznaczonej strefie – przed drzwiami.
17. Nauczyciel świetlicy w grupie którego wpisane jest uczeń odbierany przez rodzica wpisuje wejście rodzica do Ewidencji wejść rodziców na świetlicę.

Uczniowie zapisani do świetlicy samodzielnie wracający do domu

18. Uczniowie zapisani do świetlicy samodzielnie wracający do domu opuszczają świetlicę po zakończeniu danej lekcji – podczas przerwy. Uczniowie pozostający na świetlicy po godzinie 15⁰⁵ , którzy samodzielnie wracają do domu opuszczają świetlicę o zadeklarowanej, stałej godzinie.

Przygotowanie uczniów do odjazdu autobusem szkolnym:

Nauczyciel ustawia grupę uczniów, tak aby zachowali bezpieczne odległość. Przypomina o konieczności dezynfekcji rąk przy wyjściu ze szkoły i konieczności założeniu maski na nos i usta podczas jazdy autobusem. Uczniowie oczekują na opiekunkę z autobusu ustawieni w swojej sali świetlicy. Uczniowie odjeżdżający autobusami o godzinie 13.30 po wyjściu z szatni oczekują na korytarzu szkolnym na parterze budynku pod opieką nauczycieli sprawujących w tych miejscach dyżur. Nauczyciel dba o to, aby uczniowie nie tłoczyli się przy wyjściu z sal świetlicowych lub przy wyjściu ze szkoły.

Pkt VII

Stołówka

Dyżur nauczyciela świetlicy podczas przerwy obiadowej :

1. Nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie oczekiwali na posiłek z zachowaniem odległości.
2. Przypomina o konieczności dezynfekcji rąk przed posiłkiem – dozownik znajduje się przy drzwiach prowadzących na podwórze.
3. Przy jednym stoliku zaleca się, aby posiłek spożywali uczniowie z jednej klasy.
4. Sztućce osobno każdemu uczniowi podaje osoba wydająca obiad.
5. Stoliki i poręcz krzeseł na stołówce przed i po obiedzie dezynfekuje pracownik kuchni.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce myje pracownik kuchni w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparza.
7. Talerze po obiedzie uczniowie odnoszą do okienka.

Pracownik stołówki jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej – maska zakrywająca usta i nos, jednorazowe rękawiczki.

§7.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcz, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.

5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
- 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci
– co najmniej raz dziennie.
6. Plastelinę, ciastolinę, itp. wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta a inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

7. Miejsca dezynfekcji

Po każdej przerwie w danym dniu:

- toalety : drzwi, klamki, wyłączniki światła, kurki kranów, umywalki, muszle klozetowe, pisuary , spłuczki,
- korytarze: poręcze, parapety, schody, ławeczki przy salach, korytarze, drzwi wejściowe 4 (hala, dwoje drzwi od podwórza, wejście główne)

Po zakończeniu lekcji w danym dniu:

- szatnia : po zakończonych zajęciach każdego dnia – drzwiczki szafek, ławeczki, wieszaki.
- sale lekcyjne, świetlica: drzwi, wyłączniki światła, powierzchnie ławek, krzesła, meble, wieszaki, pomoce pozostawione do dezynfekcji w wyznaczonych miejscach
- Radosna szkoła – dezynfekcja po zakończonych zajęciach przez wszystkie dzieci w danym dniu.

Przed i po obiedzie:

- stołówka – przed i po obiedzie powierzchnie stołów, krzesła – oparcia, siedziska – wykonuje pracownik kuchni

2. Wietrzenie sal i pomieszczeń:

Po każdej przerwie pracownik obsługi otwiera okna i wietrzy korytarze oraz pomieszczenia toalet, szatni .

Po każdej lekcji nauczyciel przez otwarcie okien wietrzy salę lekcyjną, bibliotekę, świetlicę, gabinet psychologa, pedagoga, zajęć rewalidacji, salę gimnastyczną.

Po zakończonych zajęciach po umyciu i dezynfekcji sale lekcyjne i ciągi korytarzowe i wszystkie pomieszczenia, w których przebywają uczniowie, nauczyciele i pracownicy obsługi są wietrzone.

Przed i po obiedzie – pracownik kuchni wietrzy pomieszczenie stołówki

3. Dezynfekcja pomocy

pozostawionych przez nauczyciela w określonym miejscu (wyznaczony kosz sala gimnastyczna, hala sportowa, ostatnia ławka w pozostałych klasach) – na sali gimnastycznej, hali sportowej, salach uczniów klas I-III, świetlicy i pozostałych salach .Dezynfekcję przeprowadza pracownik obsługi po zakończeniu zajęć w danym dniu w rejonie swojej pracy.

Pracownik obsługi podczas dyżuru w szatniach zwraca uwagę, aby uczniowie nie przesiadywali niepotrzebnie w pomieszczeniach szatni.

Każdego dnia na swoim rejonie pracy kontroluje ilość płynów dezynfekujących w dozownikach w razie braku uzupełnia.

Każda sala lekcyjna jest wyposażona w płyn do dezynfekcji powierzchni – przeznaczenie to dezynfekcja pisaków i innych pomocy używanych na bieżąco przez nauczyciela.

Klawiatury komputerów oraz myszki w pracowniach komputerowych dezynfekuje nauczyciel informatyki po swojej lekcji.

Ewidencja

Każdego dnia pracownik obsługi zapisuje wykonane czynności związane z utrzymaniem higieny (mycie, wietrzenie, dezynfekcja w rejestrze do danej sali lub pozostałych obszarów sprzątania.)

Każdego dnia pracownik kuchni zapisuje wykonane czynności związane z utrzymaniem higieny (mycie, wietrzenie, dezynfekcja stolików, krzeseł na stołówce szkolnej)

Każdego dnia nauczyciel zapisuje wietrzenie sali lekcyjnej, w której przeprowadził lekcję do Rejestru znajdującego się w każdej sali.

Rejestr wietrzenia, mycia, dezynfekcji, sali i pomocy znajduje się w widocznym miejscu na gazetce w danej sali.

Rejestr wietrzenia, mycia, dezynfekcji, korytarzy, toalet, pomieszczeń zaplecza socjalnego znajduje się w dyżurce pracowników obsługi.

Rejestr czynności prowadzą również pracownicy podczas dyżuru.

Pracownicy obsługi zobowiązani są zgłaszać do sekretariatu wejścia osób z zewnątrz.

§8.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia pogorszenia samopoczucia przez ucznia, pracownika szkoły

Ustalenia ogólne:

Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Szczegółowe zasady postępowania:

Jeżeli uczeń (pracownik) podczas pobytu zgłasza nauczycielowi lub pracownikowi obsługi pogorszenie samopoczucia nauczyciel lub pracownik

1. wykonuje telefon do sekretariatu przekazując informację, gdzie znajduje się osoba zgłaszająca pogorszenie samopoczucia- osoba zgłaszająca pogorszenie samopoczucia ma zakryte usta i nos maską,
2. nauczyciel, pracownik pozostaje z uczniem (pracownikiem) w klasie, lub innym pomieszczeniu szkoły,
3. ucznia z klasy odbiera **osoby wyznaczone (pielęgniarka, dyrektor, wicedyrektor, pedagog, psycholog , sprzątaczką pełniącą danego dnia dyżur- te osoby mają zakryte usta i nos za pomocą maski)**
4. Uczeń (ma zabezpieczone usta i nos maską) udaje się do gabinetu pielęgniarki , gdzie wyznaczone osoby mierzą temperaturę termometrem bezdotykowym i przeprowadza wstępny wywiad dotyczący samopoczucia.
(Termometry bezdotykowe znajdują się w gabinecie pielęgniarki i sekretariacie – jest dezynfekowany po każdym użyciu)
5. Jeżeli nie ma gorączki, suchego kaszlu, zmęczenia – uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, lub wyznaczonego opiekuna w gabinecie – jeśli samopoczucie poprawia się wraca na lekcje, jeśli objawy nie ustępują pielęgniarka, dyrektor, wicedyrektor decydują o poinformowaniu rodziców i konieczności odebrania dziecka.
6. Jeżeli temperatura ciała wskazuje na gorączkę – Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą, towarzyszy temu
Najczęściej występujące objawy:
suchy kaszel
zmęczenie
Rzadziej występujące objawy:
ból mięśni
ból gardła
biegunka
zapalenie spojówek
ból głowy
utrata smaku lub węchu
wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp

wówczas wyznaczona osoba używa dodatkowych środków ochrony osobistej (rękawice jednorazowe, jednorazowy fartuch ochronny, przyłbicę) – dodatkowe środki ochrony osobistej znajdują się w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, gabinecie wicedyrektorów, izolatorium.

7. Tak zabezpieczona wyznaczona osoba udaje się z uczniem, który ma zakryte masą usta i nos do izolatorium.

W izolatorium uczeń przebywa z wyznaczoną osobą z zachowaniem odległości min. 2 metry do momentu odebrania ucznia przez rodzica (opiekuna).

Ucznia z izolatorium odbiera rodzic (opiekun).

8. Telefon do rodzica (opiekuna) wykonuje sekretarka informując o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i udania się do lekarza.

Sekretarka odbiera z klasy i szatni rzeczy ucznia i przekazuje rodzicowi.

9. Dyrektor wykonuje telefon do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Oleśnie (tel. 693628983) informując o stanie zdrowia ucznia. Informuje rodzica ucznia o kontakcie ze Stacją Sanepidu, a w razie złego stanu dziecka dyrektor dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
10. Wyznaczona osoba przed wyjściem z izolatorium jednorazowe środki ochrony osobistej pozostawia w specjalnym pojemniku. Izolatorium niezwłocznie jest dezynfekowane.

Termometry bezdotykowe znajdują się w gabinecie pielęgniarki i sekretariacie.

Zestawy ochrony osobistej dla wyznaczonego pracownika do odprowadzenia ucznia do izolatorium znajdują się w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, gabinecie wicedyrektorów, izolatorium.

Informacje dodatkowe – kryteria stwierdzenia gorączki :

W zależności od metody pomiaru różne wartości temperatury ciała uznawane są za temperaturę prawidłową i podwyższoną. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.

Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha).

Przepisy w sprawie ograniczeń podczas pandemii wskazują temperaturę 38,0°C jako kryterium niewpuszczenia pasażera na lotnisko/pokład samolotu.

Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:

- 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
- 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
- 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.

Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:

- 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejranej o zakażenie;
- 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
- 3) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

Informacja, np. o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu

Informacja, np. o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Państwowy powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

Informacja o zakażeniu ucznia

Informację o zakażeniu ucznia przekazują dyrektorowi rodzice lub sanepid.

Powiadamiają rodzice ucznia niezwłocznie po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania.

Informację o każdym przypadku zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowaniu na COVID-19 otrzymuje również (z laboratorium/od lekarza) państwowy powiatowy inspektor sanitarny. W takiej sytuacji kontaktuje się on z rodzicami, a następnie ze szkołą, aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie szkoły (wśród uczniów i personelu) i ustali listę kontaktów osoby zakażonej.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W roku szkolnym 2020/2021 ogranicza się w całości lub w części funkcjonowanie publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, w których odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia zostały zawieszono na podstawie przepisów wydanych na podstawie odpowiednio art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r., art. 32 ust. 11 oraz art. 47 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszono odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

3. Ograniczenie funkcjonowania jednostki systemu oświaty nie dotyczy zajęć praktycznych realizowanych u pracodawców przez tych uczniów branżowych szkół I stopnia będących młodocianymi pracownikami, którzy w okresie ograniczenia realizują zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia zawodowego teoretycznego na terenie szkoły lub innej jednostki systemu oświaty, do których uczęszczają.

§ 2. 1. W jednostce systemu oświaty, której funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone zgodnie z § 1 ust.

1, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. W przypadku gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, dyrektor jednostki systemu oświaty ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

3. W przypadku zajęć z zakresu kształcenia zawodowego przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do:

1) teoretycznych przedmiotów zawodowych;

2) turnusów dokształcenia teoretycznego młodocianych pracowników;

3) zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu ustalonego przez dyrektora jednostki systemu oświaty.

4. Sposób realizacji zadań jednostki systemu oświaty innych niż realizacja zajęć ustala dyrektor tej jednostki.

5. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor tej jednostki informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, z późn. zm.2)).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.