# **REGULAMIN I PROCEDURY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

# **PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GORZOWIE ŚL. PODCZAS PANDEMII**

# Biblioteka szkolna jest czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 - 15.45.

# Bibliotekarze przebywają w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Noszą osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków w obecności innych użytkowników biblioteki.

# Bibliotekarze powinni zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).

# W bibliotece mogą przebywać tylko bibliotekarze, pozostali użytkownicy pozostają na zewnątrz pomieszczenia.

# Odwiedziny w bibliotece należy zgłaszać za pośrednictwem e-dziennika co najmniej jeden dzień wcześniej, najpóźniej do godziny 15.00 bibliotekarzowi dyżurującemu wg harmonogramu dyżurów bibliotecznych zamieszczonych na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorzowie Śląskim.

# Przed biblioteką może przebywać tylko jeden wcześniej umówiony odwiedzający.

# Jeżeli z przyczyn niezależnych od pracowników biblioteki odwiedziny uczniów nałożą się, wówczas odwiedzający zobowiązani są do zachowania co najmniej 1,5m odstępu między sobą.

# Podczas pandemii i po jej zakończeniu uczniowie nie mają wolnego dostępu do księgozbioru i pracowni multimedialnej oraz katalogów kartkowych

# W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

# **REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

# **W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

# Biblioteka Narodowa rekomenduje okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.

# Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma

# Czytelnia i pracownia multimedialna są niedostępne dla odwiedzających do odwołania.

# W bibliotece szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nie korzysta się z katalogów kartkowych.

# Na czas pandemii rezygnuje się z prenumeraty dzienników i tygodników papierowych i w miarę możliwości przechodzi się prenumeratę cyfrową.

# Nauczyciele i bibliotekarze promują wśród uczniów bezpłatne zasoby cyfrowe dostępne w sieci oraz otwarte zasoby edukacyjne.

# Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo dezynfekuje się blat, na którym leżały książki.

# Przyjęte książki odkładane są na wydzielone półki na przeznaczonym do tego opisanym regale, do którego dostęp mają tylko pracownicy biblioteki. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włącza się je do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami stosuje rękawiczki.

#  Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje się ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie naświetla się książek lampami UV.

# Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek i przyjmowania ich zwrotu. Zgodnie z obowiązującymi zasadami zachowuje się dystans społeczny – nie tworzy się skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

# Przed wejściem do wypożyczalni utworzony jest punktu wypożyczeń/zwrotów.

# Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, usuwa się ją. Książkę obkłada się ponownie po zakończeniu kwarantanny.

# Bibliotekarze w razie potrzeby informują rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o możliwościach odkupienia zagubionych lub zniszczonych książek /podręczników.

# Bibliotekarz za pomocą e-dziennika przypomina uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usuniecie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).

# Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów w określone dni, wg harmonogramu dyżurów bibliotecznych opublikowanych na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorzowie Śl. (w celu uniknięcia grupowania się osób).

# Uczeń dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.

# Osoby dokonujące zwrotu książek są poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów - po ustaleniu terminu spotkania nauczyciel bibliotekarz przeznacza 10-15 min na każdego ucznia.

# Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji (np. e-dziennik)